

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

PODMÍNKY A POŽADAVKY

PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Oprava střechy – 2. etapa

ZADAVATEL:

Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55, příspěvková organizace
Žižkova 980/55, 616 00 Brno

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsaném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Gymnázium Matyáše Lercha, Brno, Žižkova 55, příspěvková organizace**
Sídlo: Žižkova 980/55, 616 00 Brno
Právní forma: 331 – příspěvková organizace
Zastoupení: **Mgr. Petr Kovač** – ředitel školy
IČO: 005 59 008
DIČ: CZ00559008
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_67.html

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Hexaplan International spol. s r.o.**
Sídlo: Jílkova 1537/124, 615 00 Brno
IČO: 607 45 665

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci střechy na hlavním objektu Gymnázia Matyáše Lercha. Konkrétně se jedná o lokální rekonstrukci střešního pláště ozeleněné střechy čtyřpodlažního traktu.

Bližší podrobnosti jsou uvedeny zejména v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nezveřejňuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

3.4. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vzhledem k tomu, že provádění předmětných prací bude probíhat v rámci objektu školy s nepřerušným provozem, bere každý dodavatel na vědomí, že je nezbytné v maximálně možné míře dbát na bezpečnost při provádění prací a na bezpečnost osob pohybujících se v místech dotčených stavbou (zejména žáků a pracovníků či návštěvníků školy). Každý dodavatel rovněž bere na vědomí, že bude omezen i přesun materiálu a pohyb pracovníků skrze školu, tedy mezi staveništěm a místem provádění. Bližší informace jsou uvedeny v čl. 9. 6. obchodních podmínek. Veškeré případné náklady spojené s těmito omezeními budou součástí sjednané ceny.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky je specifikována v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je objekt školy na adrese Žižkova 980/55, 616 00 Brno.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny projektovou dokumentací (vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“), který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován v rámci 1 souboru xls/xlsx takto:

- Rekapitulace stavby
- Architektonické a stavebně-technické řešení
- VON - Vedlejší a ostatní náklady

7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu stavebních prací a takto oceněný soupis předloží jako svůj položkový rozpočet v rámci nabídky.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky tak, jak je vymezen v projektové dokumentaci a soupisu. V případě jakéhokoli rozporu mezi předanou projektovou dokumentací a soupisem, má pro účely stanovení nabídkové ceny přednost soupis.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena i dílčí celkové ceny budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH. Rekapitulace bude mimo to obsahovat i výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Výsledná nabídková cena bude mimo soupis rovněž uvedena v Návrhu smlouvy (obchodních podmínkách). Výše nabídkové ceny musí být na obou místech nabídky shodná. V případě jakéhokoli rozporu ve výši nabídkové ceny uvedené v nabídce účastníka výběrového řízení bude mít pro účely hodnocení přednost nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy.

7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty (je-li jejich doplnění soupisem předpokládáno) za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel požadovat objasnění nabídky v období postupu dle § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položky pod hranicí ekonomicky nutných nákladů či částkou 0,- Kč není přípustné. Zadavatel má v takovém případě opět právo požadovat objasnění nabídky v období § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka z výběrového řízení pro porušení zadávacích podmínek.

7.5. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v rámci listu „VON – Vedlejší a ostatní náklady“, a to souhrnně pro celou stavbu. Také platí, že i každá vymezená položka vedlejších a ostatních nákladů musí mít definovanou nabídkovou cenu a neocenění některé položky či ocenění položky pod hranicí ekonomicky nutných nákladů či ocenění položky částkou 0,- Kč není přípustné.

Součástí VON je i položka s p. č. 3, jejíž náplní je zhotovení dokumentace skutečného provedení. Dodavatelé k popisu položky však nebudou přihlížet, zadavatel dle obchodních podmínek požaduje provedení pouze zjednodušené dokumentace stavby, tedy passport stavby vč. zakrývaných konstrukcí. V položce tedy bude oceněna výhradně jen tato činnost.

7.6. CENOVÁ SOUSTAVA

Soupis je zpracován kombinací položek dle cenové soustavy a položek individuálních. Obsah položek dle cenové soustavy, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz resp. <https://www.urs.cz/> nebo <http://www.tridniky.cz>. Obsah položky dle cenové soustavy může být upraven, pokud tak její popis v soupisu stanoví. Pokud je v soupisu použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové

soustavě RTS, a.s., resp. ÚRS PRAHA, a.s. nebo OTSKP), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem, doplněným případně informacemi v projektové dokumentaci.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **18. 8. 2022** a sraz zájemců o prohlídku je v **10.00 hod.** před hlavním vchodem do budovy školy na adrese Žižkova 980/55, 616 00 Brno. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Jiří Ruber, tel.: +420 608 045 745.

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací při zadávání veřejných zakázek a konstatuje, že zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání zohlednil v čl. 9. 7. obchodních podmínek. Zadavatel dále konstatuje, že charakter veřejné zakázky neumožňuje využití zásady inovací.

8.5. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy

ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze výběrového řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo případně neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto výběrového řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním výběrovém řízení.

8.6. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkem, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (zadavatel si může k těmto pracím vyžádat osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně **2 zakázky**, jejichž předmětem nebo součástí byla novostavba či rekonstrukce střešního pláště **zelené střechy** (či střech) vč. hydroizolace, kde hodnota prací spojená se novostavbou či rekonstrukcí střešního pláště ploché střechy (či střech) vč. hydroizolace a souvisejících prací činila nejméně **1 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.

9.6. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_67.html, kde je veřejná zakázka uveřejněna pod svým názvem.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v sekci manuály: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.xls či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a případně další údaje podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné.

10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.2.1. **Příloha č. 1 – Položkový rozpočet** – soupis stavebních prací, dodávek a služeb oceněný v souladu s pokyny uvedenými ve článku 7. výše.

10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 8. 2022 v 10.00 hod.**

11.2. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- **Projektová dokumentace**
- **Soupis** stavebních prací, dodávek a služeb

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek plynoucích ze zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně (tj. do 3 pracovních dnů, nebude-li stanoveno jinak) po obdržení oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit s žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).